



Regulamin projektu „Kreatywnie z pasją”

Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

I

Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Kreatywnie z pasją” zwany dalej projektem jest realizowany przez Archidiecezję Gnieźnieńską zwaną dalej Beneficjentem w partnerstwie z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym - Oddział w Bydgoszczy. W imieniu Beneficjenta za realizację projektu na podstawie pełnomocnictwa odpowiada Katolicka Szkoła Podstawowa im. bł. ks. Władysława Demskiego w Inowrocławiu z oddziałami przedszkolnymi, zwana dalej KSP.
2. Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Działania 08.11 Wychowanie przedszkolne.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.
4. Celem projektu jest zwiększenie jakości usług edukacyjnych w oddziałach przedszkolnych w Katolickiej Szkole Podstawowej w Inowrocławiu poprzez realizację kompleksowego programu wysokiej jakości oferty edukacyjnej z elementami edukacji włączającej do 31.12.2025 r.
5. Założenia projektu obejmują zakup nowoczesnego wyposażenia do przedszkola i przeszkolenie jego kadry oraz realizację oferty zajęć dodatkowych dla dzieci uczęszczających do przedszkola przy KSP przez okres 12 miesięcy.
6. Biuro projektu mieści się w siedzibie Katolickiej Szkoły Podstawowej im. bł. ks. Władysława Demskiego w Inowrocławiu z oddziałami przedszkolnymi przy ul. Wojska Polskiego 20, 88-100 Inowrocław i pracuje od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00, biuro partnera mieści w Bydgoszczy 85-034 przy ul. Długiej 34.

II

Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest do:
 - a. **40 dzieci w wieku przedszkolnym, które uczęszczają do KSP w Inowrocławiu,**
 - b. **10 przedstawicieli kadry zatrudnionej w KSP w Inowrocławiu.**
2. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w projekcie. W grupie dzieci rozpoczęcie udziału w projekcie wymaga podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest podpisanie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających udział w projekcie tzn. oświadczenia uczestnika projektu i formularza zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach projektu przez rodzica lub opiekuna prawnego będących



załącznikami do regulaminu. Brak złożenia tych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w projekcie.

III

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestników projektu przeprowadzona będzie w trybie ciągłym od lipca 2024 r. Dokładny termin rozpoczęcia rekrutacji wskazany zostanie w ogłoszeniu o naborze, które opublikowane zostanie na stronie internetowej KSP w Inowrocławiu oraz facebooku projektu.
2. Zgłoszenia do projektu będzie można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny:
 - w formie papierowej: w siedzibie KSP przy ul. Wojska Polskiego 20 w Inowrocławiu (sekretariat szkoły),
 - w formie elektronicznej: na stronie internetowej KSP www.kspinowroclaw.pl oraz facebooku, a także na stronie internetowej partnera www.pte.bydgoszcz.pl w zakładce projekty.
3. Zgłoszenia dzieci dokonuje rodzic/opiekun prawny, który potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie.
4. Formularz będzie można złożyć w osobiście w biurze projektu lub przesłać pocztą (na adres biura projektu) lub mailowo na adres: sekretariat@kspinowroclaw.pl (skan podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem konieczności doniesienia oryginalnych dokumentów).
5. Rekrutacja do projektu w grupie dzieci prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Obligatoryjne:
 - osoby mieszkające w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uczące się lub pracujące na terenie powiatu inowrocławskiego – weryfikacja na podstawie zaświadczenia o uczęszczaniu do OWP;
 - przynależność do grupy docelowej: dzieci w wieku przedszkolnym, co do zasady 3-6 lat* - weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek dziecka, jak np. akt urodzenia.
 - b. Punktowe (przyznawane wyłącznie po spełnieniu kryteriów obligatoryjnych):
 - dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – **3 pkt.** Weryfikacja spełnienie kryterium następuje na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej;
 - dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju – **3 pkt.** Weryfikacja spełnienie kryterium następuje na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej;

* W szczególnych przypadkach zgodnie z ustawą o systemie oświaty dyrektor przedszkola może zdecydować o przyjęciu dziecka w wieku 2,5 lat, pod warunkiem, że poziom rozwoju dziecka umożliwi mu funkcjonowanie w grupie.



- zamieszkiwanie na terenie powiatu inowrocławskiego – **3 pkt.**
Weryfikacja na podstawie dokumentów, jak w kryterium obligatoryjnym.
6. Rekrutacja w grupie przedstawicieli kadry zatrudnionej w KSP w Inowrocławiu będzie prowadzona z założeniem, że wsparciem w postaci warsztatów objęci zostaną wszyscy pracownicy KSP, a na szkolenia skierowani zostaną pracownicy, zatrudnieni na stanowiskach, na których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia kompetencji zawodowych, na podstawie opinii dyrektora KSP.
 7. Rekrutacja w grupie pracowników KSP prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria rekrutacji:
 - a. Obligatoryjne:
 - osoby mieszkające w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uczące się lub pracujące na terenie powiatu inowrocławskiego – weryfikacja na podstawie zaświadczenia pracodawcy (KSP w Inowrocławiu)
 - przynależność do grupy docelowej: przedstawiciele kadry KSP – weryfikacja na podstawie zaświadczenia pracodawcy (KSP w Inowrocławiu).
 8. Kandydaci zostaną umieszczeni na liście rankingowej w kolejności wg liczby zdobytych punktów. W przypadku pozyskania takiej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników decydować będzie data wpływu formularza zgłoszeniowego. Osoby, które nie uzyskają wystarczającej liczby punktów, by zakwalifikować się do udziału w projekcie umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
 9. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie. W przypadku uczestników niepełnoletnich odpowiedzialność za złożenie oświadczeń spoczywa na rodzicu / opiekunie prawnym, który złożył formularz zgłoszeniowy.

IV

Wsparcie w projekcie i zasady udziału

1. Udział w projekcie rozpoczyna się od dnia przystąpienia do pierwszej formy wsparcia tj.:
 - a. w grupie przedstawicieli kadry KSP w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniu lub warsztatach
 - b. w grupie dzieci w wieku przedszkolnym przewidziano wsparcie w ramach organizacji zajęć dodatkowych i wydarzeń artystycznych.
2. Zakłada się rozpoczęcie świadczenia w/w form wsparcia od stycznia 2025 r.
3. Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku, co do zasady w godzinach od 6.30 do 16.30.



4. Zasady pracy przedszkola szczegółowo określa Statut oraz Plan Pracy Przedszkola zatwierdzony przez dyrekcję placówki. Dokumenty dostępne są w sekretariacie KSP oraz na stronie internetowej www.kspinowroclaw.pl.
5. Dla przedstawicieli kadry KSP założono następujące formy wsparcia:
 - a. warsztaty „Praca z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych” dla 10 osób w wymiarze 16 godz.
 - b. szkolenie "Kłopotliwy uczeń i trudny rodzic w praktyce przedszkolnej" dla 3 osób w wymiarze 16 godz.
 - c. szkolenie „ChatGPT- narzędzie AI wspomagające pracę nauczycieli” dla 3 osób w wymiarze 16 godz.
 - d. szkolenie „Szkoła dostępna dla wszystkich - jak udzielać wsparcia edukacyjno-specjalistycznego, w tym ochrony zdrowia psychicznego dzieci” dla 3 osób w wymiarze 16 godz.
 - e. szkolenie „Organizacja inkluzywnego procesu kształcenia na etapie edukacji przedszkolnej" dla 5 osób w wymiarze 12 godz.
6. W ramach podniesienia jakości oferty kształcenia dla dzieci uczęszczających do OWP dostępne będą następujące zajęcia dodatkowe:
 - a. edukacja finansowa, wiedza o klimacie, kształtowanie postaw prozdrowotnych, preorientacja zawodowa – w wymiarze 3 godz. w miesiącu na grupę
 - b. sportowe i ruchowo-taneczne – w wymiarze 3 godz. w miesiącu na grupę
 - c. warsztaty wspomagające rozwój społeczno-emocjonalny z elementami muzykoterapii „senso-art.” – w wymiarze 3 godz. w miesiącu na grupę
 - d. trening umiejętności społecznych – w wymiarze 4 godz. w miesiącu na grupę
 - e. logopedyczne - grupowe w wymiarze 2 godz. w miesiącu na grupę i indywidualne w wymiarze 12 godz. w miesiącu
 - f. wydarzenia artystyczne (teatryki, występy, imprezy okolicznościowe).
7. Zajęcia grupowe co do zasady będą odbywać się w grupach do 14 dzieci (łącznie 3 grupy zajęciowe).

V

Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a. stosowania się do zapisów regulaminu projektu i umowy uczestnictwa w projekcie.
- b. przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia.
- c. poinformowania realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w projekcie najpóźniej w terminie 2 dni od momentu ich zaistnienia.
- d. czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie stopień realizacji założeń projektu oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w



celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

VI

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego potwierdzenia, które złożyć należy najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w projekcie w biurze projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub umowy na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem oraz zasad współżycia społecznego.
3. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu i niewywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu beneficjentowi pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.

VII

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 02.01.2025 r.



Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja , niżej podpisany/a (imię i nazwisko Rodzica/opiekuna prawnego)

..... w związku z przystąpieniem
do projektu pn. „**Kreatywnie z pasją**” mojego dziecka

.....(imię i nazwisko) przyjmuję do
wiadomości, iż:

- Administratorem moich danych osobowych jest Archidiecezja Gnieźnieńska, mająca siedzibę przy ul. Kanclerza Jana Łaskiego 7, 62-200 Gniezno,
- Ponadto moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez innych administratorów m.in.:

- Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej
- Ministra właściwego ds. rozwoju, pełniącego funkcje Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa,

1) Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:

- pod adresem poczty elektronicznej: ido@archidiecezja.pl.

2) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn.

„Kreatywnie z pasją” w szczególności w celu przeprowadzenia rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych i archiwizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

3) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt „Kreatywnie z pasją”, Archidiecezji Gnieźnieńskiej, realizatorowi projektu Katolickiej Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi im. bł. ks. Władysława Demskiego w Inowrocławiu oraz partnerowi Polskiemu Towarzystwu Ekonomicznemu – Oddział w Bydgoszczy.

4) Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO).

5) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:

4.1. W przypadku zbioru Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy



finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.),

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 21-59),
- c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079).

4.2. W przypadku zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierającego realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 21-59),
- c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079).

6) Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej dostęp do moich danych osobowych przysługuje:

- ✓ ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego,
- ✓ ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych,
- ✓ instytucji zarządzającej,
- ✓ instytucji audytowej,
- ✓ Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- ✓ podmiotom związanym z realizacją zadań w ramach programu regionalnego, w szczególności zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji, kontroli, oceny i ekspertyzy,
- ✓ podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i



operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim w zakresie niezbędnym w celu prawidłowej realizacji projektu

- ✓ podmiotom, którym Beneficjent i w/w wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej,
 - ✓ innym podmiotom upoważnionym na mocy prawa.
- 7) Podstawą prawną przetwarzania moich danych jest:
- ✓ niezbędność do przeprowadzenia kompleksowego procesu rekrutacji do projektu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - ✓ niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 9) Moje dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
- 10) Okres przetwarzania moich danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który moje dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
- ✓ okres realizacji projektu,
 - ✓ przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - ✓ okres, który jest niezbędny do obrony interesów Beneficjenta.
- 11) Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo do:
- ✓ dostępu do swoich danych osobowych,
 - ✓ żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - ✓ żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
 - ✓ żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - ✓ przenoszenia swoich danych osobowych,
 - ✓ wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 2

ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA PROJEKTU

Lp.	Nazwa pola	
Dane uczestnika		
1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
4.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
5.	PESEL	<input type="checkbox"/> Brak pesel
6.	Obywatelstwo	
7.	Wykształcenie	<input checked="" type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (nieukończona szkoła podstawowa) <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe
Dane kontaktowe		
8.	Kraj	
9.	Województwo	
10.	Powiat	
11.	Gmina	
12.	Miejscowość	
13.	Kod pocztowy	
14.	Ulica	
15.	Nr domu	
16.	Nr lokalu	
17.	Rodzaj obszaru zamieszkania	<input type="checkbox"/> obszar słabo zaludniony (wsie i obszary wiejskie) <input type="checkbox"/> obszar pośredni (małe miasta) <input type="checkbox"/> obszar o dużej gęstości zaludnienia (duże miasta, obszary miejskie)
18.	Numer telefonu	
19.	Numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)	
20.	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu		
21.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	
	A. osoba bezrobotna	<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne



	B. osoba bierna zawodowo	<input checked="" type="checkbox"/> osoba ucząca się lub odbywająca kształcenie <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> inne
	C. osoba pracująca	<input type="checkbox"/> - w przypadku zaznaczenia proszę wskazać nazwę zakładu pracy / nazwę prowadzonej działalności gospodarczej:
22.	Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
23.	Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
24.	Osoba z krajów trzecich	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
25.	Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
26.	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
27.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej/ubezwłasnowolnionej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

